

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

**SKUPŠTINA**

**BRČKO DISTRIKTA BiH**



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

**СКУПШТИНА**

**БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ**

*Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516*

*Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516*

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 44. redovitoj sjednici održanoj 27. ožujka 2019. godine, usvaja

## **ZAKON**

### **O IZVRŠENJU PRORAČUNA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2019. GODINU**

#### **DIO PRVI – UVODNI DIO**

##### **Članak 1**

##### **(Predmet)**

Zakonom o izvršenju Proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuje se način izvršenja Proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Proračun), s utvrđenim prioritetima plaćanja, obujmom zaduživanja i garancija, upravljanjem javnim dugom, te financijskom i nefinancijskom imovinom, pravima i obvezama proračunskih korisnika, ovlastima Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada), Direkcije za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija) i ravnatelja Direkcije za financije (u daljnjem tekstu: ravnatelj Direkcije) u izvršenju Proračuna za 2019. godinu, kazne za neispunjenje obveza te druga pitanja o izvršenju Proračuna.

##### **Članak 2**

##### **(Obveza donošenja zakona)**

Zakonom o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu), u članku 5 stavku 2 propisana je obveza donošenja zakona o izvršenju proračuna, koji se istodobno s proračunom za iduću fiskalnu godinu razmatra i usvaja.

## **DIO DRUGI – STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**

### **POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 3**

##### **(Iznos sredstava Proračuna)**

- (1) Sredstva Proračuna iznose **229.548.698,94 KM**.
- (2) Ukupna proračunska potrošnja je obvezno uravnotežena s ukupnim proračunskim sredstvima.

#### **Članak 4**

##### **(Vremensko trajanje)**

- (1) Proračun se odnosi i vrijedi za fiskalnu 2019. godinu (u daljnjem tekstu: fiskalna godina).
- (2) Fiskalna godina je razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.
- (3) Izrada i izvršenje Proračuna zasniva se na načelima zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

#### **Članak 5**

##### **(Evidentiranje prihoda i rashoda)**

Transakcije svih prihoda i izdataka i poslovne aktivnosti iz Proračuna sustavno se evidentiraju u pomoćnim i Glavnoj knjizi Trezora, sukladno propisima Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt).

#### **Članak 6**

##### **(Ograničenje izvršenja Proračuna)**

Proračunski korisnici ne stvaraju niti izvršavaju obveze koje nisu planirane u Proračunu, niti stvaraju obveze veće od sredstava odobrenih Proračunom.

#### **Članak 7**

##### **(Uplate prihoda i primanja)**

- (1) Svi javni prihodi i primanja Proračuna, uključujući i prihode koje proračunski korisnici ostvaruju obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova na tržištu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi), uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda Trezora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Trezor) i iskazuju se po izvorima iz kojih potječu.
- (2) Proračunski korisnici su odgovorni za pravodobnu naplatu tražbina po osnovi vlastitih prihoda iz njihove nadležnosti.

## **Članak 8**

### **(Proračunska ravnoteža)**

- (1) Svi rashodi i izdatci se utvrđuju u Proračunu i uravnoteženi su s prihodima i primanjima.
- (2) Ako je odstupanje ostvarenih od planiranih prihoda ostvareno s više od 10 % (deset posto) tijekom godine, Direkcija će pokrenuti postupak za izmjene i dopune Proračuna.
- (3) Izmjene i dopune Proračuna iz stavka 2 ovog članka provode se po istom postupku po kojem se usvaja Proračun.

## **POGLAVLJE II. IZVRŠENJE PRORAČUNA**

### **Članak 9**

#### **(Namjene korištenja sredstava)**

- (1) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Proračunu određeni za nositelje sredstava na pojedinim pozicijama.
- (2) Proračunski korisnici sredstva koriste samo za namjene koje su određene Proračunom i to do iznosa planiranog za tog proračunskog korisnika.
- (3) Donacije i potpore koje nisu planirane u Proračunu, a ostvare se tijekom fiskalne godine, bez odlaganja, se namjenski usmjeravaju odlukom Skupštine Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština) o izmjeni i dopuni Proračuna.

### **Članak 10**

#### **(Odgovornost u izvršenju Proračuna)**

- (1) Direkcija je odgovorna za potpuno i pravodobno praćenje i evidentiranje prihoda na Jedinstvenom računu Trezora (u daljnjem tekstu: JRT).
- (2) Proračunski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima koja su im odobrena Proračunom za 2019. godinu.
- (3) Trezor vrši nadzor, rezervaciju proračunskih sredstava, evidenciju i korekciju uplata na JRT, sudjeluje u procesu unutarne preraspodjele izdataka odobrenih Proračunom, vodi poslove glavne blagajne, vrši investiranje slobodnih proračunskih sredstava, zaduživanje i upravljanje dugom, vodi glavnu knjigu, vrši plaćanje svih obveza i podnosi financijska izvješća.

### **Članak 11**

#### **(Prioriteti u izvršenju Proračuna)**

Proračun se izvršava po sljedećim prioritetima:

- a) obveze po osnovi unutarnjeg i vanjskog duga;
- b) obveze po sudskim presudama;
- c) plaće i naknade zaposlenih i naknade skupštinskim zastupnicima;
- d) potpore za socijalna davanja;
- e) potpore za braniteljsko-invalidsku skrb (BIS);
- f) potpore za poticaje u poljoprivredi;
- g) ostale potpore po osnovi zakonskih obveza;
- h) materijalni troškovi;
- i) kapitalni izdatci;
- j) ostalo.

## **Članak 12**

### **(Izvršenje Proračuna)**

Proračun se izvršava na temelju izdanog naloga za nabavu ili naloga za prijenos od proračunskih korisnika, sukladno odobrenim sredstvima, a koje odobrava ravnatelj Direkcije, odnosno ovlaštene osobe u ime Direkcije, na temelju plana novčanih tokova, putem kojeg se projektiraju sve uplate i isplate s JRT.

## **Članak 13**

### **(Postupak izvršenja Proračuna)**

- (1) Izvršenje Proračuna započinje postupkom izdavanja naloga koji odobrava nadležni rukovoditelj proračunskog korisnika.
- (2) Uz izdavanje naloga iz stavka 1 ovog članka, potrebna je dopunska dokumentacija, čija je forma, sadržaj, kompletnost i vjerodostojnost sukladna propisima i koja je izdana i potvrđena od nadležnog tijela.

## **Članak 14**

### **(Prijedlozi operativnih planova)**

Proračunski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih planova u kojima su obuhvaćeni planovi rashoda za svaka tri mjeseca i dostavljaju ih Direkciji najkasnije 15 dana prije početka tromjesečja.

## **Članak 15**

### **(Ograničenja u izvršenju rashoda)**

- (1) Rashodi proračunskih korisnika ne mogu prelaziti iznose planiranih proračunskih sredstava odobrenih za tromjesečno razdoblje.
- (2) Rashodi proračunskih korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim planom izvršenja Proračuna mogu se podmiriti uz suglasnost ravnatelja Direkcije, na temelju pismenog zahtjeva proračunskog korisnika, a uz uvjet da su ti izdatci predviđeni godišnjim planom proračunskog korisnika.

## **Članak 16**

### **(Unutarnja preraspodjela sredstava)**

- (1) Direkcija, na zahtjev proračunskog korisnika, može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava u okviru ukupnog iznosa odobrenog operativnog proračuna za korisnika, a najviše do 10 % (deset posto) ukupno odobrenih rashoda operativnog proračuna proračunskog korisnika ne uključujući naknadne izmjene i dopune Proračuna.
- (2) Zahtjev proračunskog korisnika iz stavka 1 ovog članka mora sadržavati obrazloženje pozicija kod kojih se vrši preraspodjela sredstava.
- (3) Preraspodjela iz stavka 1 ovog članka se ne odnosi na dio operativnog Proračuna u dijelu bruto plaća i doprinosa, kao i naknada troškova zaposlenih i naknada skupštinskih zastupnika.
- (4) Odgovornost za poštovanje ograničenja iz stavka 1 ovog članka snose proračunski korisnici.
- (5) Preraspodjela se može vršiti jednom tromjesečno u posljednja tri tromjesečja tekuće godine.

## **Članak 17**

### **(Sredstva tekuće rezerve)**

- (1) Žurni ili nepredviđeni izdatci koji se pojave tijekom proračunske godine podmiruju se iz sredstava tekuće rezerve utvrđene Proračunom, koja ne može prelaziti 5 % (pet posto) ukupnih prihoda bez primitaka.
- (2) Sredstva tekuće rezerve planirana u Proračunu koriste se za žurne namjene u slučajevima elementarnih nepogoda i drugih žurnih stanja koja ugrožavaju sigurnost života i okružja.
- (3) Sredstva tekuće rezerve, planirana u Proračunu, koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.
- (4) O korištenju sredstava tekuće rezerve odlučuje Skupština na prijedlog Vlade, a na temelju pribavljene informacije o raspoloživosti sredstava koju daje Direkcija.
- (5) Ravnatelj Direkcije obvezno tromjesečno izvješćuje gradonačelnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) o korištenju sredstava tekuće rezerve.
- (6) Gradonačelnik polugodišnje izvješćuje Skupštinu o korištenju sredstava tekuće rezerve.

## **Članak 18**

### **(Glavna i pomoćne blagajne)**

- (1) Trezor osigurava gotovinska sredstva putem glavne blagajne.
- (2) Proračunski korisnici, putem pomoćne blagajne, mogu vršiti isplatu troškova službenog putovanja i ostalih sitnih materijalnih troškova.

## Članak 19

### (Više ili pogrešno uplaćeni prihodi)

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun vraćaju se uplatiteljima na teret JRT na temelju rješenja koje donosi Trezor i Porezna uprava Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, a sukladno Pravilniku o načinu povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

## Članak 20

### (Izvršenje tekućih potpora, subvencija i transfera)

- (1) Vlada i proračunski korisnici, sukladno zakonima, svojim aktima i operativnim planovima raspoređuju sljedeća sredstva za 2019. godinu na rashode za tekuće potpore:
  - a) športskim društvima, kulturnim društvima i turističkoj zajednici;
  - b) vjerskim zajednicama, humanitarnim, omladinskim i nevladinim organizacijama (u daljnjem tekstu: NVO), braniteljskim organizacijama;
  - c) mjesnim zajednicama (u daljnjem tekstu: MZ);
  - d) potpore po drugoj osnovi.
- (2) Raspored sredstava iz stavka 1 ovog članka vrši se na temelju kriterija koje usvaja Vlada.
- (3) Raspored potpora za ostvarivanje dopunskih prava obitelji poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida vrši se sukladno Zakonu o dopunskim pravima obitelji poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida.
- (4) Potpore pojedincima koji su namijenjeni za operativne potrebe Policije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Policija) vrše se na temelju podzakonskih akata Policije.
- (5) Izdatci za tekuće potpore kao što su potpora projektu povratka i materijalno zbrinjavanje socijalno ugroženih osoba, vrše se sukladno kriterijima koje usvaja Vlada, na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika, javnim pozivom.
- (6) Izdatci za tekuće potpore za rekonstrukciju stambenih jedinica, stambeno zbrinjavanje nositelja stanarskog prava, izgradnju i sanaciju kuća oštećenih u elementarnim nepogodama, stambeno zbrinjavanje Roma, vrše se sukladno kriterijima utvrđenim zakonima i drugim propisima koji reguliraju ovu oblast.
- (7) Raspored sredstava tekućih potpora namijenjenih za znanost, nakladničku djelatnost, kulturne manifestacije, stipendiranje studenata, vrši se sukladno kriterijima koje usvaja Vlada, na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika, javnim pozivom.
- (8) Potpore, subvencije i transferi namijenjeni javnim poduzećima, fondovima i javnim ustanovama vrše se sukladno programima koje usvaja Vlada.
- (9) Poticaji za stimuliranje razvitka poljoprivredne proizvodnje vrše se sukladno kriterijima koje usvaja Vlada, na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.
- (10) Raspored sredstava iz stavka 1 ovog članka koja dodjeljuje Skupština vrši se na temelju kriterija i programa utroška sredstava, koje utvrđuje nadležno skupštinsko tijelo.
- (11) Ostale tekuće potpore koje se nalaze u nadležnosti proračunskih korisnika izvršavaju se sukladno kriterijima koje usvaja Vlada, na prijedlog nadležnog proračunskog korisnika.

## Članak 21

### (Izvršenje kapitalnih potpora)

- (1) Vlada i proračunski korisnici, sukladno zakonima, svojim aktima i operativnim planovima raspoređuju sredstva za 2019. godinu za sljedeće kapitalne potpore:
  - a) javnim poduzećima, javnim ustanovama i izvanproračunskim fondovima;

- b) po osnovi zajedničkog financiranja projekata;
  - c) po osnovi javno-privatnog partnerstva;
  - d) NVO i MZ koje po svojoj naravi predstavljaju kapitalne izdatke, o čemu nadležno tijelo javne uprave donosi poseban propis;
  - e) ostale kapitalne potpore.
- (2) Raspored sredstava iz stavka 1 ovog članka vrši se sukladno programima koje usvaja Vlada.

## **Članak 22**

### **(Programi utroška sredstava)**

- (1) Sve isplate iz Proračuna iz članka 20 i 21 ovog zakona se obvezno usklađuju s aktima i operativnim planovima proračunskih korisnika.
- (2) Proračunski korisnici su obvezni predložiti Vladi programe utroška sredstava.
- (3) Bitni elementi programa su:
- a) naziv programa;
  - b) svrha programa;
  - c) kriterij za raspodjelu sredstava;
  - d) visina sredstava;
  - e) izvori sredstava;
  - f) naziv organizacije koja prima potporu;
  - g) rok u kojem sredstva moraju biti utrošena;
  - h) rok za dostavljanje izvješća o utrošku sredstava.
- (4) Sredstva se ne mogu koristiti prije nego što Vlada usvoji programe utroška sredstava.
- (5) Proračunski korisnici su obvezni uspostaviti način kontrole dodjele i utroška sredstava iz Proračuna za 2019. godinu, namijenjenih kapitalnim i drugim potporama, u smislu da se ustroji posebna evidencija o dodjeli i načinu trošenja tih sredstava.
- (6) Rok do kojeg korisnici sredstava moraju podnijeti izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju projekta je 30 dana od okončanja projekta.
- (7) Korisnici potpore kojima se dodjeljuju sredstva koja se ne odnose na projekte dužni su podnijeti izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini do dana podnošenja zahtjeva za nova sredstva, a najkasnije do 30. rujna iduće godine.
- (8) Proračunski korisnici koji daju sredstva za subvencije i transfere dužni su programima utroška definirati način i kontrolu utroška tih sredstava kao i način i rok izvješćivanja o utrošku primljenih subvencija i transfera.
- (9) Korisniku potpore neće biti dodijeljena sredstva ukoliko nije podnio izvješće o namjenskom utrošku sredstava dodijeljenih u prethodnoj godini.
- (10) Korisnici sredstava su obvezni trošiti sredstva sukladno članku 7 Zakona o javnim nabavama.
- (11) Programi i kriteriji iz stavaka 2, 3 i 4 ovog članka objavljuju se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

## **Članak 23**

### **(Izdatci za tekuće podmirenje komunalne javne potrošnje)**

- (1) Izdatci za tekuće podmirenje komunalne javne potrošnje su:
- a) električna energija za javnu rasvjetu;
  - b) električna energija za subarteške bunare;
  - c) javna higijena Distrikta, a koja se odnosi na čišćenje i pranje ulica;
  - d) održavanje parkova i javnog zelenila;
  - e) održavanje javnih športskih i rekreativnih terena;

- f) održavanje azila za pse lutalice;
  - g) ostala javna komunalna potrošnja.
- (2) Izdatci iz stavka 1 ovog članka vrše se na temelju dostavljenih faktura proračunskih korisnika izdanih od izvršitelja komunalnih usluga.

### **POGLAVLJE III. KONTROLA IZVRŠENJA PRORAČUNA I INVESTIRANJE JAVNIH SREDSTAVA**

#### **Članak 24**

##### **(Interni nadzor)**

- (1) Rukovoditelji proračunskih korisnika su odgovorni za uspostavu i provedbu internog nadzora u izvršenju svojih proračuna, kako u postupku ubiranja prihoda iz svoje nadležnosti, tako i u trošenju proračunskih sredstava koja su im odobrena godišnjim proračunom i operativnim planovima.
- (2) Direkcija vrši kontrolu ispravnosti i knjiženje računovodstvenih dokumenata proračunskih korisnika.
- (3) Trezor osigurava posebnu proračunsku evidenciju, putem Glavne knjige Trezora, radi praćenja izvršenja proračuna proračunskih korisnika.
- (4) Proračunski korisnici su obvezni pratiti izvršenje svojih proračuna, te s Trezorom izvršiti usuglašavanje točnosti podataka kako u ostvarenim prihodima tako i u ostvarenim troškovima, po isteku svakog tromjesečja.

#### **Članak 25**

##### **(Investiranje neangažiranih javnih sredstava)**

- (1) Direkcija vrši investiranje jednog dijela raspoloživih sredstava s JRT-a, koja za određeno vremensko razdoblje nisu potrebna za izvršenje proračunskih obveza, sukladno članku 32 Zakona o proračunu.
- (2) Svi prihodi stečeni investiranjem javnih sredstava iz stavka 1 ovog članka polažu se na JRT.

### **POGLAVLJE IV. ZADUŽIVANJE I UPRAVLJANJE DUGOM**

#### **Članak 26**

##### **(Financijske obveze)**

Financijske obveze preuzete u ime i za račun Distrikta sukladno zakonu i drugim propisima čine dug Distrikta i obveze su Distrikta u 2019. godini, a odnose se na obveze za otplate kredita i kamata na tuzemni i vanjski dug.

#### **Članak 27**

##### **(Zaduživanje Distrikta)**



- (1) Distrikt može stvoriti obveze po osnovi zaduživanja ili izdavanja garancija.
- (2) O visini zaduživanja i garancijama odlučuje Skupština, na prijedlog Vlade.

## **Članak 28**

### **(Oblik zajma i vrsta instrumenta osiguranja)**

- (1) O obliku zajma i vrsti instrumenta osiguranja odlučuje Skupština, na prijedlog Vlade.
- (2) Ugovore o zaduživanju Distrikta i izdavanju garancija potpisuju gradonačelnik i ravnatelj Direkcije.

## **POGLAVLJE V. NADZOR NAD IZVRŠENJEM PRORAČUNA I KAZNENE ODREDBE**

## **Članak 29**

### **(Tromjesečna izvješća)**

- (1) Svi proračunski korisnici pripremaju obrazloženja za tromjesečna financijska izvješća koja se odnose na programske rezultate izvršenja proračuna, a sukladno zahtjevu Direkcije.
- (2) Obrazloženja izvješća iz stavka 1 ovog članka podnose se Direkciji najkasnije u roku od 30 dana od isteka svakog tromjesečja.
- (3) Direkcija je obvezna pripremiti i podnijeti Vladi tromjesečno izvješće o izvršenju proračuna, najkasnije u roku od 60 dana od završetka razdoblja, koje sadrži:
  - a) prikaz fiskalnog stanja;
  - b) komparativni pregled planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda;
  - c) prijedlog mjera za poboljšanje situacije, po potrebi.

## **Članak 30**

### **(Konsolidacija izvješća)**

Izvješća o izvršenju proračuna i izvršenja financijskih planova izvanproračunskih fondova za svako tromjesečje fiskalne godine dostavljaju se Direkciji u roku od 15 dana po završetku obračunskog razdoblja, koja iste objedinjuje i dostavlja Vladi u roku od 30 dana po završetku obračunskog razdoblja.

## **Članak 31**

### **(Godišnji obračun)**

Direkcija obvezno izrađuje godišnji obračun za prethodnu godinu i dostavlja ga Vladi i nadležnim institucijama sukladno zakonima i drugim propisima, najkasnije do konca veljače tekuće godine.

## **Članak 32**

### **(Usvajanje godišnjeg izvješća o izvršenju proračuna)**

- (1) Direkcija je obvezna dostaviti gradonačelniku izvješće o izvršenju proračuna Distrikta za prethodnu godinu najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, a gradonačelnik je obvezan isto podnijeti na usvajanje Skupštini u roku od četiri mjeseca od završetka fiskalne godine.
- (2) Skupština usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna u roku od šest mjeseci od isteka fiskalne godine.

### **Članak 33**

#### **(Sadržaj izvješća)**

Sadržaj izvješća iz članka 3 ovog zakona usklađuje se sa sadržajem i ekonomskom klasifikacijom računa Proračuna, kao i odredbama članka 48 Zakona o proračunu.

### **Članak 34**

#### **(Objavljivanje)**

- (1) Proračun, kao i svaka izmjena i dopuna proračuna Distrikta objavljuje se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, u roku od deset dana od dana njihovog usvajanja.
- (2) Tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o izvršenju proračuna objavljuju se u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH, u roku od deset dana od dana njihovog usvajanja.

### **Članak 35**

#### **(Novčane kazne)**

Odgovorna osoba proračunskog korisnika, nositelj izvršne vlasti, kao i druga osoba odgovorna za Proračun, kaznit će se za prekršaj sukladno odredbama članka 51 Zakona o proračunu.

### **Članak 36**

#### **(Provedba Zakona)**

Ovaj zakon se provodi sukladno Zakonu o proračunu, Zakonu o javnim nabavama Bosne i Hercegovine, Zakonu o zaduživanju, dugu i garancijama BiH, Zakonu o unutarnjem dugu Brčko distrikta BiH, Zakonu o Direkciji za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, te Zakonu o Trezoru Brčko distrikta BiH.

### **Članak 37**

#### **(Primjena Zakona)**

- (1) Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim zakonom, a tiču se načina izrade, planiranja, sadržaja, donošenja, izvršenja Proračuna, zaduživanja i garancija, upravljanja javnim dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveza korisnika, ovlasti Vlade, Direkcije i ravnatelja Direkcije, računovodstva, kontrole i revizije kao i izvješćivanja Proračuna te drugih pitanja, primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.
- (2) Ukoliko su drugim zakonima, podzakonskim aktima, odlukama i drugim aktima propisani izdaci iz Proračuna koji se razlikuju od planiranih iznosa po ovom zakonu ili po odluci o usvajanju Proračuna Brčko distrikta BiH za 2019. godinu, primjenjuju se odredbe i planirani

iznosi utvrđeni ovim zakonom i Odlukom o usvajanju Proračuna Brčko distrikta BiH za 2019. godinu.

## **DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 38**

#### **(Donošenje podzakonskih akata)**

Ravnatelj Direkcije uz prethodnu suglasnost Vlade, donosi pravilnike, procedure, upute i druge podzakonske akte s ciljem provedbe ovog zakona, ukoliko se ukaže potreba za njihovim donošenjem, nakon stupanja na snagu ovog zakona.

### **Članak 39**

#### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj zakon stupa na snagu prvog idućeg dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-571/19

Brčko, 27. 3. 2019. godine

**PREDSJEDNIK  
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH  
Esed Kadrić**